ACTA No. 009			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de área de Contabilidad y Finanzas y Bancaria			
CIUDAD Y FECHA:	8 de Octubre de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede CEGAFE – Ambiente 403	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial - CEGAFE	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida
2. Información General Alistamiento
3. Proceso de inducción Fichas Nuevas.
4. Programación mes de octubre y reunión de equipos ejecutores.
5. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Información general coordinación académica a instructores de las áreas de Sistemas, Redes, Contabilidad y Finanzas y bancaria.
2. Organizar la programación académica del mes de Octubre, asegurando una adecuada distribución de responsabilidades por área.
3. Coordinar la reunión con los equipos ejecutores para evaluar avances y planificar acciones estratégicas para los grupos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo de Bienvenida.**

Siendo las 08:00 del día **7 de Octubre de 2025**, se reunieron La coordinador académico (E) Julián Valero y los instructores de las áreas de Sistemas, Redes, Contabilidad y Finanzas y bancaria con el fin de dar desarrollo a la reunión así:

2. Información General

El Coordinador Académico presentó los temas a tratar durante la reunión, entre los cuales se destacan:

La revisión general del alistamiento académico para el inicio de nuevos grupos.

La planificación del proceso de inducción y la asignación de responsabilidades por área.

La organización de la programación del mes de octubre y la articulación con los equipos ejecutores.

Con respecto a los elementos de protección personal (EPP), se aclaró que su aplicación corresponde exclusivamente al área de Sistemas y Redes de Infraestructura. Los instructores de dicha área están gestionando las solicitudes mediante el formato F-14, con el fin de realizar el trámite correspondiente en el almacén.

3. Proceso de inducción Fichas Nuevas

Se programó la agenda de inducción para iniciar el 14 de octubre, dirigida a los programas de Gestión Bancaria y Contabilidad.

En Gestión Bancaria, se atenderán dos programas: uno de oferta cerrada y otro de oferta abierta.

En el área de Contabilidad, se llevará a cabo la reunión de acogida con los tres programas de oferta virtual durante la misma semana.

Durante el proceso de inducción, se socializarán las políticas institucionales, los canales de comunicación, y los lineamientos académicos y administrativos, garantizando una adecuada integración de los aprendices.

En esta misma jornada, se recordó la aplicación del formato GFPI-F-165 FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA, que debe diligenciarse para todos los grupos que iniciaron formación en el tercer y cuarto trimestre, conforme a lo establecido en la Guía GFPI-G-040 – Desarrollo de la Etapa Productiva.

Este formato permite registrar la selección de la alternativa formativa (contrato de aprendizaje u otras opciones) y hace parte del proceso de acompañamiento a los aprendices en su ruta de formación.

Finalmente, se enfatizó en la importancia de diligenciar y entregar oportunamente los formatos a la Coordinación Académica.

Por otra parte, se indicó que los elementos de protección personal (EPP) aplican únicamente al área de Sistemas y Redes de Infraestructura, cuyos instructores están realizando las solicitudes mediante el formato F-14 para el trámite correspondiente ante el almacén.

4. Programación mes de Octubre y reunión de equipos ejecutores.

Siendo las 10:30 a. m. la Coordinador Académico Julián Valero inicia la programación del mes de Octubre con el apoyo de los instructores el área de Contabilidad, Finanzas y bancaria.

igualmente, los instructores gestores deben reunirse con el equipo ejecutor (Técnicos, Transversales y Bilingüismo) para garantizar la trazabilidad de los grupos y la organización de la formación en función del calendario académico. Durante este encuentro, se planificará la proyección de dicha trazabilidad, considerando la fecha de ingreso, la fecha de finalización de la etapa lectiva y la trimestralización establecida en el calendario académico.

Reporte actividades programadas mes de Octubre área Contabilidad

Reporte actividades programadas mes de Octubre área Contabilidad

La Ficha No. 2930290, correspondiente al nivel Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, se desarrolla en la ciudad de Tunja, en jornada diurna (AM), con instructor responsable Lisbeth Monroy.

LUNES: Instructor LUIS ALBERTO HERNANDEZ competencia Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

MARTES Y MIÉRCOLES: El Instructor Víctor Arcos ingresará a la ficha para finalizar el resultado de costos entregado por el instructor John Bernal. Por tal motivo, se solicitó por correo y en acta del equipo ejecutor la entrega formal de la ejecución y el estado de avance de los resultados de aprendizaje desarrollados en la ficha 2930290 – Gestión Contable y de Información Financiera, correspondientes a los siguientes:

Análisis de elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa. Ejecutado: 90 horas.

Recopilación de la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. Ejecutado: 72 horas.

Elaboración del estado de costos del ente económico según políticas contables y normativa. Por ejecutar: 48 horas.

El objetivo de está entrega es dejar constancia del proceso académico y permitir una transición ordenada hacia el instructor Víctor Arcos, mediante un acta de entrega que garantice la continuidad de los procesos formativos y la trazabilidad del trabajo realizado.

Respetuosamente, solicito que dicha entrega se realice una vez que el instructor Víctor Arcos sea contratado, para asegurar que el proceso se realice de manera articulada, completa y con la documentación adecuad.

JUEVES Y VIERNES: Instructora Lisbeth Monroy Resultado de aprendizaje Presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa. Actividad de aprendizaje Elaborar el presupuesto maestro, de

acuerdo con las políticas organizacionales. 48 horas.

La Ficha No. 3000623, del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, se adelanta en Tunja, jornada diurna (AM), con instructor responsable Libardo Pinzón.

El instructor Libardo Pinzón Nuñez gestor de la ficha 3000623 tecnólogo en gestión contable y de información financiera, impartirá en el mes de octubre el resultado de aprendizaje Establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa con la actividad de aprendizaje Preparar estado de situación financiera y estado de resultados integral utilizando software especializado según normativa y políticas contables y continua con el resultado Preparar estado de flujo de efectivo y cambios en el patrimonio según normativa y políticas contables.

La instructora Diana Suescun de bilingüismo impartida el ultimo resultado de Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escrito y también Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación, y finaliza el día 30 de octubre de 2025.

El instructor John Alexander Bernal impartirá en el mes de octubre el resultado de Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa, con la actividad de aprendizaje interpretar los conceptos y elementos del costo según políticas contables y normativa.

El instructor Leonardo Enrique Pérez impartirá los resultados transversales de emprendimiento así: 240201529 01 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 240201529 02 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. 240201529 03 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 240201529 04 Valorar la propuestá de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. Estos resultados irán hasta el mes de diciembre de 2025.

Lo anterior teniendo en cuenta que los instructores cumplen con el perfil académico requerido según el programa de formación, además cuentan con la experiencia como profesionales en las diferentes áreas de conocimiento.

La Ficha No. 3000635, del mismo programa, se ejecuta en Tunja, en jornada nocturna y fines de semana, con instructor responsable Diego Ávila.

Instructor: Sandra Merley Araque Araque Diaz

Competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Resultado de Aprendizaje: 230101507 03 Ejecutar actividades de acondicionamiento fisico orientado hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social, 5 Horas.

Resultado de Aprendizaje: 230101507 04 Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva, 10 Horas.

Se asigna el Instructor para orientar la competencia, toda vez que cumple con el perfil.

Instructor: Andrea Camargo

Competencia: 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje: 240202501 02 Intercambiar opiniones sobre situaciones

cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos, 20 Horas.
Se asigna el Instructor para orientar la competencia, toda vez que cumple con el perfil.
Instructor: Luis Alberto Hernández Prieto
Competencia: 210303023 - Elaborar informes financieros de acuerdo
con metodologías y normativa.
Resultados de Aprendizaje: 210303023 01 Establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa, 35 Horas.
Se asigna el Instructor para orientar la competencia, toda vez que cumple con el perfil.
Instructor: Diego Fernando Ávila Martínez
Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultados de Aprendizaje:
- 210303022 02 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico, según políticas contables y normativa, 80 Horas.
Se asigna el Instructor para orientar la competencia, toda vez que cumple con el perfil.
La Ficha No. 3065500, del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, se desarrolla en Tunja, jornada diurna (AM), con instructor responsable Nairo Flechas.
los siguientes instructores son asignados toda vez que cumplen con el perfil establecido en el programa, para el desarrollo de cada una de las competencias resultados detallados a continuación:
Instructor Luis Alberto Hernández
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Elaborar los ajustes para el cierre del ciclo contable de acuerdo con normativa.
Resultado de Aprendizaje: Elaborar los ajustes para el cierre del ciclo contable de acuerdo con normativa.
Horas 42
Instructor Nairo Flechas
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje: Liquidar la nómina del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa. AA_19: Reconocer y medir los beneficios para empleados según normativa
Horas 36.
Básicas y transversales e Ingles
Instructora Lissett Morales
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas. Horas : 18
Resultado de Aprendizaje: Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y Desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. Horas 24.
Instructor Luz Mery Callejas
Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Resultados de Aprendizaje:
01 valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos

humanos y fundamentales del trabajo. 02 practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 03 reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. 04 participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. Inicio del 16 de septiembre al 30 de octubre Horas 36.

La Ficha No. 3141435, correspondiente al programa Tecnólogo en Gestión de Tesorería y Recursos Financieros (oferta cerrada articulación), tiene lugar en Tunja, jornada diurna (AM), con instructor responsable Diego Ávila.

Instructor: Segundo Alberto Ibañez

Competencia: Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

Resultado de Aprendizaje: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz., 12 Horas.

Resultado de Aprendizaje: Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social, 12 Horas.

Se asigna el Instructor para orientar la competencia, toda vez que cumple con el perfil.

Instructor: Liseth Morales

Competencia: 240202501

Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.

Resultados de Aprendizaje: 24020250103 Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación, 20 Horas.

Se asigna el Instructor para orientar la competencia, toda vez que cumple con el perfil.

Instructor: José Manuel Montero Yanquen

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultados de Aprendizaje: Registrar operaciones de tesorería en el desarrollo del objeto social de la organización, según normas contables, comerciales y tributarias, 35 Horas.

Se asigna el Instructor para orientar la competencia, toda vez que cumple con el perfil.

Instructor: Diego Fernando Ávila Martínez

Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Resultados de Aprendizaje:

- Aplicar técnicas de atención y servicio al cliente cara a cara y por medios tecnológicos, según necesidades de los usuarios y normativa, 18 Horas.
- Verificar la atención al usuario, de acuerdo con la política institucional, 18 Horas.

Se asigna el Instructor para orientar la competencia, toda vez que cumple con el perfil.

La Ficha No. 3141448, del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, se desarrolla en Tunja, jornada vespertina (PM), con instructor responsable John Bernal.

Instructor John Alexander Bernal Castro
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- Resultado: REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA AA_15: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los instrumentos financieros y de patrimonio de acuerdo con normativa y políticas contables 48 horas por ejecutar del 8 de septiembre al 14 de octubre de 2025.
- LIQUIDAR LAS APROPIACIONES, PROVISIONES Y PAGOS DE LA NÓMINA.
- RECONOCER LOS HECHOS ECONÓMICOS DE LA NÓMINA COMO BENEFICIOS A EMPLEADOS. AA_16: Reconocer y medir los beneficios para empleados según normativa 78 horas por ejecutar del 15 de octubre al 5 de noviembre de 2025.
-

El Instructor John Alexander Bernal Castro cumple con el perfil idóneo requerido para impartir la FPI en el grupo.

Instructora Lissette Morales
Competencia: Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.

- Resultado: INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 78 horas a ejecutar los jueves del 16 de octubre al 18 de diciembre de 2025.

La instructora fue designada por el área a cargo teniendo en cuenta que cumple con el perfil para impartir la competencia.

Instructora Angelica Hernández
Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios
Resultados:

- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
- RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL
- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

AA_20: Reconocer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con normativa 48 horas a ejecutar los viernes, 31 de octubre. 7, 14, 21 y 28 de noviembre. 5 y 12 de diciembre de 2025.
La instructora Angelica Hernández fue designada por la coordinación a cargo teniendo en cuenta que cumple con el perfil para impartir la competencia.

La Ficha No. 3171120, del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, se adelanta en Tunja, jornada diurna (AM), con instructor responsable Lisbeth Monroy.

LUNES – MIÉRCOLES: Instructora Lisbeth Monroy Suárez:
Resultado de aprendizaje: Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa. – Actividad de aprendizaje: Reconocer el inventario de acuerdo con normativa y políticas contables. 60 Horas.
Resultado de aprendizaje: Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa. – 60 Horas.
MARTES: Instructora Lisset Morales – Competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia.
JUEVES: Instructora Ligia Vega – Competencia: desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
VIERNES: Instructor Diego Ávila – resultados de aprendizaje: Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa. Y Aplicar las tarifas de impuestos territoriales y nacionales en las operaciones, de acuerdo con normativa. 48 horas.
La Ficha No. 3171134, del mismo programa y ciudad, corresponde a la jornada nocturna, con instructor responsable Luis Alberto Hernandez.
Instructor Luis Alberto Hernandez
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje 1: Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa. AA_9: Aplicar matemática financiera en la medición de los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables Horas 26.

Resultado de Aprendizaje 2: Verificar la información de los documentos de los hechos económicos de acuerdo con normativa. AAA_8: Reconocer las normas técnicas y legales en la expedición, codificación y diligenciamiento de los documentos soporte según normativa. Horas 46.

Víctor Manuel Arcos
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje: Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa. AA_12: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los instrumentos financieros y de patrimonio de acuerdo con normativa y políticas contables. Horas 25.

Los instructores cumplen con el perfil idóneo requerido para impartir la FPI en el grupo.

La Ficha No. 3171188, del nivel Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se desarrolla en el municipio de Chiquinquirá, jornada diurna (AM), con instructor responsable Luis Alberto Hernandez temporalmente mientras finaliza el proceso de contratación.
Instructor Luis Alberto Hernandez
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje: Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición,

técnico y normativa Horas 12.
Instructor Diego Fernando Ávila
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje: Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Horas 6
Instructor 2
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje: Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, técnico y normativa Horas 30.
Instructora Angelica Hernandez
Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Horas 24
Instructor Ariel Aragón
Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Horas 12
La Ficha No. 3185862, del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se imparte en modalidad virtual, con instructor responsable Diana Santamaría.
de acuerdo a la ejecución del proyecto se encuentra en la fase III (3) Ejecución Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables, por lo cual se abordarán las siguientes competencias;
Técnicas:
-Competencia: 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, resultado 210303022-05. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Se asignaron las instructoras María Isabel Moreno y Diana Edith Santamaria
Claves:
-Competencia: 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con los resultados 2240202501-04. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. asignada a la Instructora Luz Maritza Castro
Transversales:
-Competencia : 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. con los cuatro resultados de aprendizaje así; programas establecidos por la organización y el entorno social.
220601501-02. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
220601501-03. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
220601501-04. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto

organizacional y social. Se asigno al instructor Diego Gonzalez
La Ficha No. 3187044, correspondiente al programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera (cerrada articulación), se desarrolla en Tunja, jornada diurna (AM), con instructor responsable Manuel Montero.

La Ficha se encuentra en FASE II
Formación Técnica:
Instructora Harlen Carolina Moreno Gamba, persona idónea para orientar la formación profesional integral del resultado
COMPETENCIA:
Reconocimiento de recursos financieros
RESULTADO:
Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa 36 Horas
AA_11 : Reconocer el inventario de acuerdo a normativa y políticas contables.
Instructor José Manuel Montero Yanquén, persona idónea para orientar la formación profesional integral en los resultados:
COMPETENCIA:
Reconocimiento de recursos financieros
RESULTADO:
Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa. 12 horas
AA_10 : Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo de acuerdo a normativa y políticas contables
RESULTADO:
Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa. 18 horas
AA_12: Reconocer y medir activos fijos, intangibles y diferidos de acuerdo con normativa y políticas contables
Formación Bilingüismo:
Instructora Diana Huertas, persona idónea para orientar la formación profesional integral del resultado
COMPETENCIA:
Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos
RESULTADO:
Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. 28 horas
Formación Transversal:
Instructor Leonardo Pérez
COMPETENCIA:
Empleo de elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal
RESULTADOS:
Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 18 horas
La Ficha No. 3230772, del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, se lleva a cabo en Tunja, jornada vespertina (PM), con instructor responsable Nairo Flechas.
Formación Técnica
Instructor: Libardo Pinzón Núñez

AP2-IDENTIFICAR INFORMACIÓN CONTABLE, TRIBUTARIA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, SEGÚN NORMATIVA
competencia: 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
resultados de aprendizaje: 210303022 03 Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa.
Horas: 24
instructor: Welmar Fernando Rincón
actividad de proyecto identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa.
competencia: elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa.
resultados de aprendizaje: Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano de acuerdo a normativa.
horas: 24
Instructor: Nairo Flechas Becerra
actividad de proyecto: ap1-identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa
competencia: reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
resultados de aprendizaje: identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.
horas: 36
Básicas y transversales
Instructor: Ariel Aragón
competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. matemática.
Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
resultados de aprendizaje: establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa
Horas: 24
Instructora: Liseth morales
Ingles interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos
Sociales y laborales.
Horas: 18
La Ficha No. 3230777, del mismo programa, se desarrolla en Tunja, jornada nocturna, con instructor responsable Luis Alberto Hernández.
Instructor Luis Alberto Hernandez
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje 1: Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa. AA_9: Aplicar matemática financiera en la medición de los hechos económicos de acuerdo con normativa

y políticas contables Horas 26.
Resultado de Aprendizaje 2: Verificar la información de los documentos de los hechos económicos de acuerdo con normativa. AAA_8: Reconocer las normas técnicas y legales en la expedición, codificación y diligenciamiento de los documentos soporte según normativa. Horas 46.
Víctor Manuel Arcos
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje: Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa. AA_12: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los instrumentos financieros y de patrimonio de acuerdo con normativa y políticas contables. Horas 25.
Los instructores cumplen con el perfil idóneo requerido para impartir la FPI en el grupo.
La Ficha No. 3230924, correspondiente al programa Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales, se adelanta en el municipio de Duitama, jornada diurna (AM), con instructor responsable Fernando Rincón.
FICHA 3230924 TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
Welmar Fernando Rincón Torres
Competencia: procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
Resultado: registrar información del procedimiento de nómina y prestaciones sociales en el sistema de información de acuerdo con las necesidades de la organización, políticas y normativas.
Horas: 22 horas
Resultado: identificar las necesidades de información del procedimiento de la gestión de la nómina y prestaciones sociales de la organización, teniendo en cuenta la política y la normativa
Horas: 46 horas
Nancy Mancipe
Competencia: aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.
Resultados:
01 interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
02 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
3 verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
Horas 48
Andrea Camargo
Competencia interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
Resultados: describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
Horas 32

La Ficha No. 3265040, del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se desarrolla en Paipa, jornada diurna (AM), con instructor responsable Víctor Manuel Arcos.
Instructora Andrea Camargo
Competencia 240202501 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las. Con el resultado: 601384 - 1. comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
Instructor Víctor Manuel Arcos
Con la competencia de:
210303022 - reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa en el resultado de:
601424 - 3. reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Instructora María Isabel Barreto
Con la competencia de:
210303022 - reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa en el resultado de:
601425 - 601419 - 2. preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
en la competencia:
240201528 - razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. en el resultado:
601406 - 1. identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos
601405 - 2. plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social
601403 - 3. solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
601404 - 4. verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.
Instructora María Angelica Hernández con la competencia: 210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Con los resultados:
601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo
601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución Política y los Convenios Internacionales.
601418 - 04- Participar en acciones solidaria teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
La Ficha No. 3291078, del mismo programa, se ejecuta en la modalidad campesina del municipio de Soracá, jornada vespertina (PM), con instructor responsable Adanur Garzón.
La instructora Adanur Garzón Guerrero, gestora del grupo detallado, asigna a los siguientes

instructores para el desarrollo de la formación técnica, toda vez que cumplen con el perfil establecido en el programa para orientar la competencia; para el desarrollo de cada una de las competencias detalladas a continuación:
Formación Técnica:
· Instructora Adanur Garzón Guerrero
Competencia: 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Resultado de aprendizaje: 601424-3 Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Formación Transversal:
Los instructores detallados a continuación, fueron designados por la coordinación respectiva para orientar está formación, teniendo en cuenta que cumple los criterios establecidos en el programa.
· Instructor Juan Sebastián Torres
Competencia: Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.
Resultado de aprendizaje:
- Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias.
· Instructora Nayibe Lizarazo
Competencia: 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
Resultado de aprendizaje:
- 601428 - 4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto.
· Instructor Juan Francisco Fonnegra
Competencia: 240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Resultado de aprendizaje:
- 601397 - 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- 601398 - 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- 601395 - 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa.
- 601396 - 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
La Ficha No. 3335824, correspondiente al programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, se desarrolla en modalidad virtual, con instructor responsable Diana Santamaría.
de acuerdo a la ejecución del proyecto se encuentra en inducción y la fase I Fase 1. Análisis por lo cual se abordarán las siguientes competencias;
Técnicas
210303022 reconocimiento de Recursos Financieros, 21030302203 Registrar operaciones de tesorería en el desarrollo del objeto social de la organización, según normas contables,

comerciales y tributarias. AA 16: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los ingresos y gastos en el desarrollo del objeto social de la organización, teniendo en cuenta políticas contables y normativa. Se asigno a la instructora Diana Edith Santamaria Rodriguez
Competencia 240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción, con el resultado 240201530-01 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional, Se asigno a la instructora Diana Edith Santamaria
Competencia 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa con el resultado 210303022-01. Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa, Se asigno a la instructora Diana Edith Santamaria
La Ficha No. 3335825, del mismo programa y modalidad, se encuentra con instructor responsable Carolina Moreno.
FORMACION TECNICA:
INSTRUCTORA HARLEN CAROLINA MORENO GAMBA
COMPETENCIA
IND - 240201530 - INDUCCIÓN
RESULTADO
240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Infografía. AA1-EV01 - Foro temático. AA2-EV01 - Crucigrama. AA3-EV01 - Cuadro sinóptico. AA4-EV01 - Taller. AA4-EV02 (48 Horas)
COMPETENCIA
210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
RESULTADO
240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Evidencia de conocimiento: GA1-210303022-AA1-EV01. Infografía. Representación gráfica de clasificación de empresas y sociedades. (64 Horas)
Para está ficha no hay formación transversal aún programada
Finalmente, la **Ficha** No. 3336334, perteneciente al programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se imparte en modalidad virtual, con instructor responsable María Isabel Barreto.
Con las competencias de:
240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción con el resultado:
601390 - 1. identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
210303022 - reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa en el resultado de:
601425 - 1. identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
Instructora Alcira Lucia García
En la competencia:
240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales con los resultados:

645392 - 01 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno
645391 - 02 apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
645389 - 03 emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
645390 - 04 relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

Reporte actividades programadas mes de Octubre área Banca y Servicios Financieros

La Ficha No. 3000638, correspondiente al nivel Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, se desarrolla en el municipio de Tunja, en jornada mañana, en el ambiente Santa Clara 205, con instructora responsable Ana Cristina Nocua.
Finalizó etapa lectiva para ficha 3000638 y se da inicio etapa productiva

La Ficha No. 3065516, del mismo programa, se adelanta en Tunja, jornada tarde, en el ambiente Santa Clara 207, con instructora responsable Sandra Yamile Sierra.

- Ins. Alexa Quintero: Orienta para el mes de octubre el resultado de aprendizaje: "Evaluar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desembolso de créditos, de acuerdo con la normatividad legal e institucional" de la competencia: "Formalizar las operaciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y la política institucional", por contar con el perfil profesional y técnico para orientar este resultado.
- Ins. SANDRA YAMILE SIERRA: orienta el resultado "Estructurar la clasificación y evaluación de la cartera y presentar los informes de acuerdo con normatividad vigente y política institucional", de la competencia Administrar La Cartera De Crédito De Acuerdo Con Normas Legales, Institucionales, por contar con el perfil profesional y técnico para orientar este resultado.
- El instructor OSMAN ARIAS, se encuentra orientando los resultados de aprendizaje de la competencia: "APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, por contar con el perfil profesional y técnico para orientar este resultado.
- Ins. LISSETTE MORALES: Ins. LISSETTE MORALES, continúa orientando los resultados de aprendizaje la competencia "PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL" por contar con el perfil técnico y profesional para orientar está competencia.

La Ficha No. 3141450, perteneciente al programa Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, se desarrolla en Tunja, jornada mañana, en el ambiente Santa Clara 205, con instructora responsable Luz Adriana Forero.
FASE: EJECUCION
COMPETENCIA FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES: La instructora Sandra Yamile Sierra termino y evaluó durante el mes de septiembre el resultado correspondiente al RAP 1 y terminara el RAP 2 y 3 en el mes de octubre, por contar con el perfil profesional y técnico para orientar este resultado.
COMPETENCIA FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL: La Instructora Luz Adriana Forero orientó y evaluó el RAP 1 de está competencia y continuará con el RAP 2 para el mes de octubre, por contar con el perfil profesional y técnico para orientar este resultado.

COMPETENCIA COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: La instructora Sandra Yamile Sierra durante el mes de octubre continuará con el RAP 1 de está competencia, por contar con el perfil profesional y técnico para orientar este resultado.

La instructora de Bilingüismo Paola Muñoz continuará orientando la competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA. A la fecha se encuentra evaluado en plataforma Sofía Plus el RAP 1, RAP 2 y RAP 3. en su Fase 1 y RAP 4 de la Fase 2.

Continuara en el mes de octubre con los resultados correspondientes de la misma competencia, por contar con el perfil profesional y técnico para orientar estos resultados.

El instructor Juan Fernando Jiménez empezó a orientar la competencia APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, evaluará el RAP 1 en el mes de octubre y continuará con los siguientes resultados, por contar con el perfil profesional y técnico.

La Ficha No. 3171135, correspondiente al mismo nivel y programa, se ejecuta en Tunja, jornada tarde, en el ambiente Santa Clara 205, con instructora responsable Ana Cristina Nocua.

INSTRUCTORA ANA CRISTINA NOCUA ACUÑA FASE 1: ANALIZAR

COMPETENCIA: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

R2.- Tramitar la documentación suministrada por el cliente de acuerdo con las normas institucionales (18) horas.

R3.- Realizar los procesos requeridos para la constitución de los productos de captación en moneda legal y extranjera de acuerdo con la normatividad de la entidad (36)

INSTRUCTORA ALEXA QUINTERO

FASE 1: ANALIZAR

COMPETENCIA:

DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADO:

R7 Aplicar la normatividad vigente sobre el SARLAFT, SARO y SARI cumpliendo con las disposiciones legales. 30 horas.

INSTRUCTORA LAURA YULIET RUIZ VALDERRAMA

FASE 3: EJECUCION

COMPETENCIA: Coordinar las Actividades del Talento Humano asignado teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa

R1.- Asignar tareas y actividades al personal a su cargo de acuerdo con las políticas organizacionales (60 horas) 30 Horas en el mes de octubre.

2.- Estado de Competencias de Política Institucional y de inglés.

INSTRUCTORA DIANA HUERTAS FASE 1: ANALIZAR COMPETENCIA

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.

RESULTADO RAP 4

Actualmente se está ejecutando el resultado de aprendizaje cuatro, “ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS”. Está proyectado desde el 2 hasta el 31de octubre.

La Ficha No. 3230762, del programa Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, se desarrolla en Tunja, jornada mañana, en el ambiente Itedris 14, con

instructora responsable Alexa Quintero.
Instructora Ana Cristina Nocua Acuña
Fase II Planeación
Competencia: Procesar pagos y retiros en moneda legal y extranjera
Resultados de Aprendizaje:
1. Realizar procesos para la clasificación de efectivo, títulos valores y medios de pago electrónicos de acuerdo con la normatividad de las entidades financieras 18 horas
2. Aplicar normas de seguridad para la conservación y custodia del dinero, títulos valores y medios de pago electrónico cumpliendo con las disposiciones de la entidad financiera 24 horas
3. Verificar la conciliación diaria de operaciones de caja según los lineamientos establecidos por la entidad 12 horas
Instructora Laura Yulieth Ruiz Valderrama
Finalizó la Competencia: Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente, en los Resultado de Aprendizaje: RAP4: Aplicar procesos de venta de productos y servicios financieros de acuerdo con la política institucional y RAP5: Aplicar la política comercial y de crédito de acuerdo con los procedimientos de las entidades financieras.
Los Juicios Evaluativos de estos resultados ya se encuentran en Sena Sofia
Instructora Alexa Yojaira Quintero Cañizares
Fase I Análisis
Competencia: Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente.
Resultado de Aprendizaje:
RAP3: Realizar segmentación de mercado del sector financiero según política institucional y características del entorno. 30 horas.
La Ficha No. 3231004, correspondiente al nivel Técnico en Servicios Comerciales y Financieros, se adelanta en el municipio de Sogamoso, jornada mañana, en el ambiente Corpoune, con instructora responsable Luz Adriana Forero.
FASE: ANALISIS
La instructora Alexa Quintero orientó y evaluó en octubre de la competencia ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA 210301089 V.1, el RAP 1: Examinar necesidades del cliente, relacionados con los productos y servicios financieros según política institucional, por contar con el perfil profesional y técnico para orientar este resultado. (GUIAS 1, 2 Y 3).
La instructora Laura Ríos ingresa a la ficha a partir del mes de octubre e iniciara orientando de la competencia ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA
TÉCNICA 210301089 V.1, el RAP 2: Identificar riesgos asociados a las operaciones del cliente según normativa (Guías 6 y 7), por contar con el perfil profesional y técnico para orientar este resultado.
La instructora Adriana Forero terminará de orientar y evaluará en octubre los resultados de la competencia: RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES 240201517 V.1 (48 HORAS), por contar con el perfil profesional y técnico para orientar estos resultados.
La instructora Adriana Forero también iniciará a orientar de la competencia: MANEJAR

RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y MANUAL OPERATIVO 210301086 V.1, su RAP 3: Determinar procedimientos en el manejo de efectivo y cheques, de acuerdo con normatividad, por contar con el perfil profesional y técnico para orientar este resultado.

La instructora Lissett Morales de área de Bilingüismo continuará y evaluará el RAP 1 de la competencia INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS 240202501 V.1, por contar con el perfil profesional y técnico, orientando los siguientes resultados:

La instructora NANCY MANCIPE terminará y evaluará en octubre los 4 resultados de la competencia de APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE 220601501 V.1 (48 HORAS), por contar con el perfil profesional y técnico, orientando los siguientes resultados:

La instructora NELCY CATOLICO iniciara con la ficha a partir del día martes 14 de octubre de 2025 con la competencia de UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN 220501046 V.1 (48 HORAS), en sus 4 resultados, por contar con el perfil profesional y técnico, orientando los siguientes resultados

La Ficha No. 3335507, del programa Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, se ejecuta en Tunja, jornada tarde, en el ambiente Santa Clara 212, con instructora responsable Ana Cristina Nocua.

instructora Ana Cristina Nocua acuña fase 2: planeacion

competencia: procesar pagos y retiros en moneda legal y extranjera.

RESULTADOS:

R1.- Atender a clientes y usuarios en operaciones de caja conforme con los estándares establecidos por la institución 36 horas. En el presente mes se orientarán 18 horas.

FASE 1: ANALIZAR

Instructora: Luz Adriana Forero

COMPETENCIA

DAR ASESORIA COMERCIAL FINANCIERA

RESULTADO:

R3: Realizar segmentación de mercado del sector financiero según política institucional y características del entorno (30) horas

R4: Aplicar procesos de venta de productos y servicios financieros de acuerdo con la política institucional (30) horas.

R5: Aplicar la política comercial y de crédito de acuerdo con los procedimientos de las entidades financieras (18) horas.

Finalmente, la Ficha No. 3317514, del mismo programa y nivel, se desarrolla en Tunja, jornada mañana, en el ambiente Santa Clara 207, con instructora responsable Laura Yulieth Ruiz Valderrama.

Instructora Laura Yuliet Ruiz Valderrama orientará la Competencia: Dar Asesoría Comercial y Financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del Cliente Resultado de aprendizaje R1: Interpretar el Funcionamiento del Sistema Financiero Colombiano de acuerdo con la normatividad vigente. 30 horas. En octubre 24 horas, pendientes 6 horas.

· Instructora Alexa Quintero orientará la Competencia: Dar Asesoría Comercial y Financiera

que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del Cliente el resultado de aprendizaje R3: Realizar segmentación de mercado del sector financiero según política Institucional y Características del Entorno. 30 horas. En octubre 12 horas, pendientes 18 horas

· Instructora Ana Cristina Nocua orientará la Competencia: Procesar depósitos, pagos y retiros en moneda legal y extranjera de acuerdo a las normas legales e institucionales vigentes el resultado de aprendizaje R1: Atender a clientes y usuarios en operaciones de caja conforme con los estándares establecidos por la institución. 36 horas. En octubre 18 horas, pendiente 18 horas

La Ficha 3317514 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS · Gestora de la Ficha Instructora Laura Yuliet Ruiz Valderrama quien orientará la Competencia: Dar Asesoría Comercial y Financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del Cliente Resultado de aprendizaje R1: Interpretar el Funcionamiento del Sistema Financiero Colombiano de acuerdo con la normatividad vigente. 30 horas. En octubre 24 horas, pendientes 6 horas.

· Instructora Alexa Quintero orientará la Competencia: Dar Asesoría Comercial y Financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del Cliente el resultado de aprendizaje R3: Realizar segmentación de mercado del sector financiero según política Institucional y Características del Entorno. 30 horas. En octubre 12 horas, pendientes 18 horas

· Instructora Ana Cristina Nocua orientará la Competencia: Procesar depósitos, pagos y retiros en moneda legal y extranjera de acuerdo a las normas legales e institucionales vigentes el resultado de aprendizaje R1: Atender a clientes y usuarios en operaciones de caja conforme con los estándares establecidos por la institución. 36 horas. En octubre 18 horas, pendiente 18 horas

· Gestora de la Ficha Instructora Laura Yuliet Ruiz Valderrama

4. Novedades: En el mes de octubre no se tiene programación de Transversales según directrices del Área.

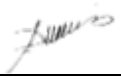
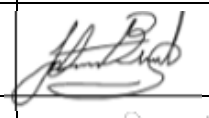
5. Proposiciones Varias

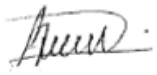
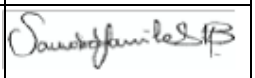
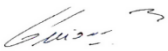
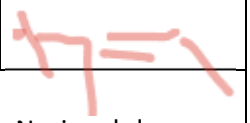
No se presentó novedad alguna.

CONCLUSIONES
Con la agenda distorsionada ante cierre de la sede aun así se cumple la agenda. la reunión finalizó dejando compromisos claros para las próximas actividades para los instructores del área de contabilidad y finanzas y bancaria para el mes de Octubre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración y cargue al drive de acta de reunión de área de agosto de 2025.	15/10/2025	Nairo Flechas Becerra Alexandra Quintero Cañizalez	

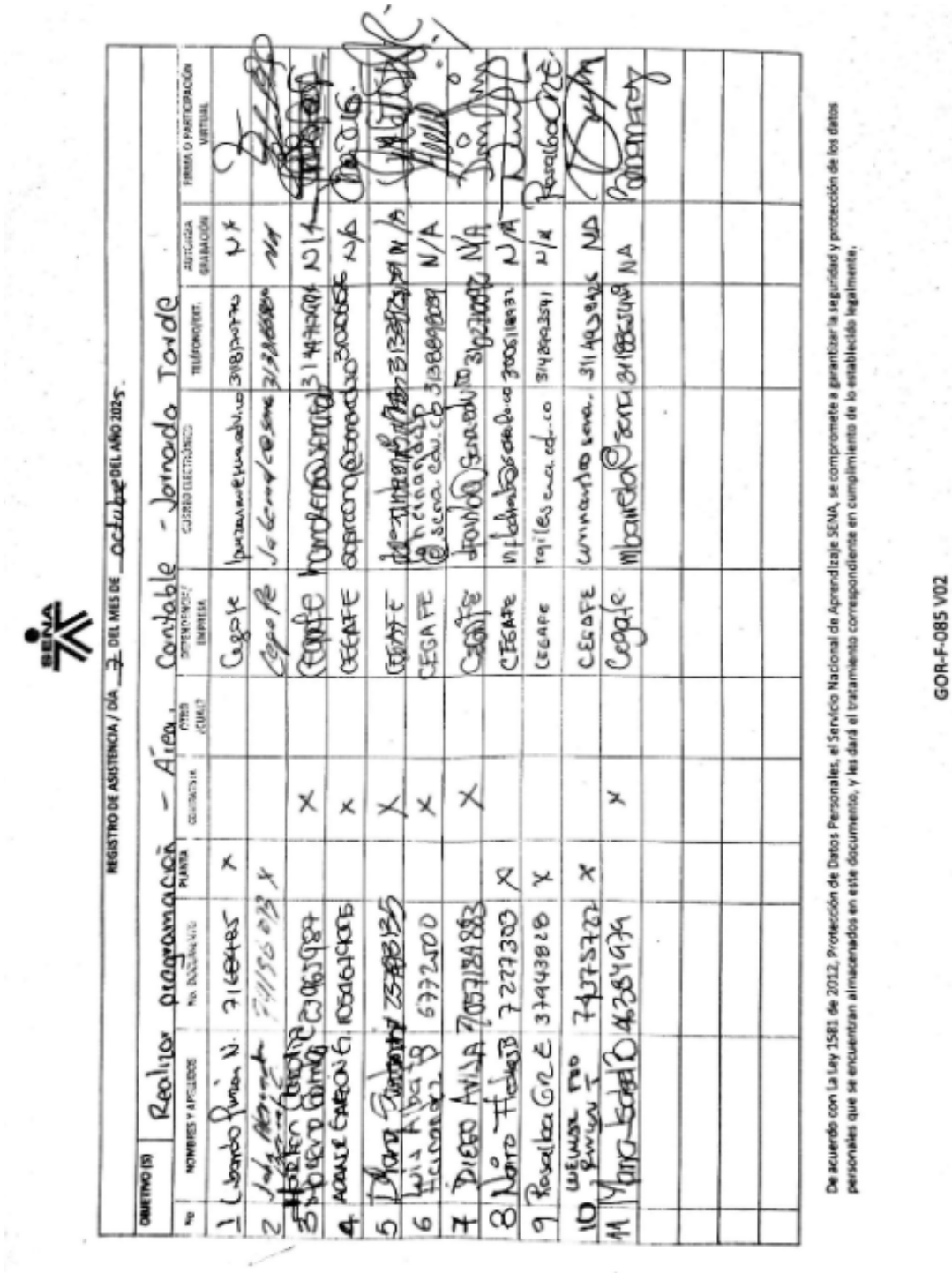
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Julian Alfonso Valero Bustos	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	
José Manuel Montero Yanquen	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	No Asistió.
Laura Yuliet Ruiz Valderrama	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	
Diana Santamaria Rodríguez	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	
John Alexander Bernal Castro	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	
Lisbeth Monroy Suárez	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	
Nairo Flechas Becerra	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	
Diego Fernando Ávila Martínez	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	
María Isabel Barreto Naranjo	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	
Welmar Fernando Rincón Torres	SENA / CEGAFE	SI		

Luis Alberto Hernández	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	
Libardo Pinzón Núñez	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	 i
Harlen Carolina Moreno Gamba	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	
Adanur Garzón Guerrero	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	
Sandra Yamile Sierra Buitrago	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	
Luz Adriana Forero Robayo	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	
Alexa Yojaira Quintero Cañizalez	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	
Ana Cristina Nocua Acuña	SENA / CEGAFE	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexos



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): Realizar programación - Área Contable - Jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	FIRMA (OPCIONAL)	SENA/REGIONAL/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lisandro Ruiz N.	71668165	X			Cegafe	lisandroruizn@sena.edu.co	3183[illegible]	SI	
2	[illegible]	[illegible]	X			Cegafe	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]		X		Cegafe	[illegible]	311[illegible]	N/A	
4	[illegible]	[illegible]		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	N/A	
5	[illegible]	[illegible]		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	N/A	
6	[illegible]	[illegible]		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	N/A	
7	Diego Avila	7057184883		X		Cegafe	[illegible]	[illegible]	N/A	
8	Nidia Fedelib	7277303	X			CEGAFE	[illegible]	[illegible]	N/A	
9	Rosalba Cruz	37943810	X			CEGAFE	[illegible]	[illegible]	N/A	
10	[illegible]	74753722	X			CEGAFE	[illegible]	[illegible]	N/A	
11	[illegible]	46384934		X		Cegafe	[illegible]	[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): Reunión de área y programación IV Trimestre - Jornada Mañana - Contable.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPARTAMENTO / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maira Romero	46381979		X		Cegafe	mromero@sena	3183655119	N/A	
2	Nairo Flechas B	7227303	X			CEGAFE	nflechas@sena.edu	3006118932	N_A	
3	Rosalba Gil E	37943888	X			CEGAFE	rgiles@sena.edu.co		N/A	
4	Adanur Pabón	1054619015		X		CEGAFE	apabon@sena.edu	3108206826	N/A	
5	Dilma Santamaría	23703335		X		CEGAFE	dsantamaria@sena	3133923871	N/A	
6	Hellen Carolina Ulloa Ramos	1098659187		X		CEGAFE	hculloa@sena.edu	3144712814	N/A	
7	John Alexander Coronel Castro	74186073	X			CEGAFE	jacoronelc@sena.edu.co	3153662386	N/A	
8	Lisbeth Monroy	33376224	X			CEGAFE	lmonroys@sena.edu.co	3123343860	N/A	
9	Lyda Alberto Hernandez P	6772500		X		CEGAFE	lahernandezp@sena.edu.co	3138898059	N/A	
10	DIEGO AVILA	1057184883		X		CEGAFE	dfavila@sena.edu.co	3107210012	N/A	
11	WILMER FERNANDO RINCON TORRES	74373727	X			CEGAFE	wrincon1@sena.edu.co	3114938925	N/A	
12	Libardo Pinzón N.	7168405	X			Cegafe	lpinzon@sena.edu.co	3118170774	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): Diligenciamiento F-019 y revisión de EDPS - Área Contable - Jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	FIRMA	FIRMA PARTICIPACION VIRTUAL
1	Rosalba Gir	37943828	X			CEGAFE	rgiralo@sena.edu.co	3142993941	N.A.	
2	WILMAR FDO RINCON TORRES	7437527	X			CEGAFE	wrincon1@sena.edu.co	3114993945	NA	
3	Maria Barreto	46384979		X		Cegafe	mbarreto9@sena.edu.co	3118365446	N/A	
4	Diego Avila	1057184883		X		Cegafe	dfavila@sena.edu.co	3022710092	N/A	
5	Luis Alberto Hernandez P	6772500		X		CEGAFE	lahernandezp@sena.edu.co	3138898034	N/A	
6	Lisbeth Monroy	33.376244	X			CEGAFE	bmonroy s@sena.edu.co	3123347668	N/A	
7	Liliana Ruiz Nuñez	7168481	X			Cegafe	lruizn@sena.edu.co	3110170778	NA	
8	Hilario Cantillo	8896989		X		CEGAFE	hcantillo@sena.edu.co	3141447078	N/A	
9	Adonis Espinosa	1054679095		X		CEGAFE	aespinosa@sena.edu.co	3102066526	NA	
10	Diana Santamaria	23703135		X		CEGAFE	dsantamaria@sena.edu.co	3133802079	N/A	
11	John Bernal	74186013	X			Cegafe	jbernal@sena.edu.co	3138166800	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): Diligenciamiento F-014 y revisión de EPPS - Área Bancaria - Jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Yamile Sierra B	46.679.273	X	—	—	CEGAFE	5431sora@Sena.edu.co	3002151124	N/A	
2	[illegible]	39511221	—	X	—	CEGAFE	[illegible]	3165205833	[illegible]	
3	[illegible]	4/00196/18		X	—	CEGAFE	[illegible]	[illegible]	N/A	
4	[illegible]	46.450.441		X	—	CEGAFE	[illegible]	3229[illegible]	N/A	
5	[illegible]	40.043.227		X	—	CEGAFE	[illegible]	3133482221	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistencia sede CEGAFE 03 de octubre del 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LAURA Y. RUIZ V	46.450.441		X	N/A	CEGAFE	lyruizva@sena.edu.co	3225447178		
2	alexyquintero	3751221		x	N/A	CEGAFE	alexyquintero@sena.edu.co	3165209033		
3	ANO CRISTINO NOVOA	4001965-8		Y	N/A	CEGAFE	anovoa1@sena.edu.co	3112378246		
4.	JUC ADRIAN FORERO ROJAS	40.023.221		X	N/A	CEGAFE	laforero@sena.edu.co	3133492121		
5	Maria Bonilla	46384979		X	N/A	Cegafe	mbonilla@sena	3118365847		
6	Diego Avila	1053184083		X	N/A	Cegafe	davila@sena.edu.co	3102701992		
7	Wilmer Fabian Rincon Torres	74373727	X		N/A	CEGAFE	wrincon@sena.edu.co	3149584735		
8	Luis Alberto Hernandez	6772502		X	N/A	CEGAFE	lahernandezc@sena.edu.co	3138849891		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA








08/10/2025 10:00

